

Administrateur des ventes Export H/F

Le Groupe Geocoton recrute un Administrateur Des Ventes Export en CDI, basé au siège social parisien.

En qualité de responsable administration des ventes, votre rôle est double. En effet, vous assurez la gestion administrative et financière ainsi que l'administration des ventes export du département agro-industriel. A ce titre, vous participez à l'élaboration des budgets et des projets de votre département. Rigoureux et méthodique, vous vérifiez et mettez à jour les budgets dans Gescom pour une bonne tenue des tableaux de reporting (contrôle des données analytiques des budgets, analyse des coûts, écart, avancements, etc). Doté d'un sens du service client, vous assurez le suivi des commandes et les acheminements du département.

En relation avec le transitaire et le cas échéant l'organisme d'inspection, vous gérez des obligations administratives et douanières ainsi que les facturations et les relances clients. Vos interlocuteurs principaux sont les clients, les fournisseurs et les chefs de projets en interne. Vous organisez le séminaire annuel de ce département et menez le projet dans sa globalité : communication, organisation logistique et suivi budgétaire. Vous veillez au bon déroulement physique du séminaire et en assurez le retour sur expérience et le bilan de l'organisation. Force de proposition, vous êtes capable de travailler en autonomie. Votre bonne communication orale et écrite vous permettent de nouer des relations de qualité avec vos interlocuteurs.

Votre adaptabilité et votre sens de l'écoute sont des qualités qui vous sont reconnues.

De formation supérieure en commerce international ou gestion, vous justifiez d'au moins 3 années d'expérience dans l'administration des ventes. La connaissance du secteur agro-industriel serait appréciée. Vous avez des notions de comptabilité, de finance et de statistique. Enfin, vous maîtrisez l'outil CRM.

Rémunération selon profil.

Postuler : recrutement@advens-france.com